

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة الثقافة
الجمعية السعودية للفنون التشكيلية (جسفت)
المركز الرئيسي

رقم : 93 / ج / ف

تاريخ : 30 / 07 / 1446 هـ

مرفقات :

آلية إدارة المتطوعين

المقدمة: تؤمن جمعية الفنون التشكيلية بدور العمل التطوعي في دعم الأنشطة الفنية والثقافية، والمساهمة في خدمة المجتمع وتطوير الكفاءات. ومن هذا المنطلق، تضع الجمعية آلية متكاملة لإدارة المتطوعين من مرحلة الاستقطاب حتى التقييم، بما يحقق الاستفادة القصوى للطرفين ويعزز تجربة تطوعية مميزة.

الأهداف:

- ❖ تنظيم إجراءات استقطاب وإدارة وتوجيه المتطوعين.
- ❖ ضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات بين الجمعية والمتطوعين.
- ❖ توفير بيئة عمل تطوعية محفزة وداعمة.
- ❖ الاستفادة من الطاقات والمواهب في تنفيذ البرامج والمشاريع الفنية.
- ❖ تنمية المهارات الفنية والاجتماعية لدى المتطوعين.

المصالحات: يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه السياسة مجلس الإدارة او من ينوب عنه او من يفوضه لتنفيذها، ووحدة إدارة المتطوعين مسؤولين عن تطبيقها.

مراحل إدارة المتطوعين:

استقطاب المتطوعين:

- يتم الإعلان عن فرص التطوع عبر القنوات الرسمية (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي).
- تحديد متطلبات الفرصة التطوعية من حيث الخبرات والمؤهلات.
- فتح باب التسجيل إلكترونياً مع تعبئة استمارة تتضمن:

-البيانات الشخصية.

-المؤهلات والخبرات.

-الرغبة في نوع الأنشطة الفنية.

الفرز والاختيار:

- تقوم لجنة مختصة بمراجعة الطلبات.
- يتم اختيار المتطوعين وفق معايير واضحة تشمل: الكفاءة، الالتزام، الرغبة، والقدرة على العمل بروح الفريق.
- يمكن إجراء مقابلات قصيرة مع المتقدمين عند الحاجة.

رقم :
تاريخ : / / ١٤٥٠ هـ
مرفقات :

التوجيه والتدريب:

تنظيم جلسات تعريفية للمتطوعين حول:

- رسالة الجمعية ورؤيتها.
- طبيعة البرامج الفنية والأنشطة.
- حقوق المتطوعين وواجباتهم.
- تزويدهم بأدلة العمل والنماذج المطلوبة.

توزيع المهام:

- توزيع المهام التطوعية بناءً على مهارات كل متطوع.
- تحديد المشرف المباشر لكل مجموعة من المتطوعين.
- إصدار بطاقة تعريفية لكل متطوع عند بدء فترة التطوع.

المتابعة والدعم:

- المتابعة الدورية من خلال المشرفين المباشرين.
- عقد لقاءات دورية لسماع ملاحظات المتطوعين.
- تقديم الدعم اللازم أثناء تنفيذ المهام التطوعية.

التقييم:

تقييم أداء المتطوعين بنهاية كل نشاط أو مشروع بناءً على:

- الالتزام بالحضور.
- جودة العمل المنجز.
- التعاون وروح الفريق.
- تقديم شهادات شكر وتقدير أو خطابات توصية للمتطوعين المتميزين.

التحفيز والتقدير:

- تكريم المتطوعين المتميزين خلال الفعاليات الكبرى.
- منح فرص أولوية في المشاركة ببرامج الجمعية المستقبلية.
- إتاحة الفرص للمشاركة في دورات تدريبية متخصصة.

رقم :
تاريخ : / / ١٤٥٠ هـ
مرفقات :

حقوق المتطوعين:

- الحصول على بيئة عمل آمنة ومحترمة.
- تلقي التوجيه والتدريب اللازم.
- تقدير الجهود المبذولة وتكريم الأداء المتميز.
- الحصول على شهادة تطوع معتمدة.
- إمكانية الاستفادة من فرص المشاركة في معارض وفعاليات الجمعية.

واجبات المتطوعين:

- الالتزام بأنظمة الجمعية وتعليمات المشرفين.
- احترام أوقات العمل والأنشطة المحددة.
- تقديم صورة إيجابية تمثل الجمعية.
- الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية.
- الإبلاغ عن أي مشكلات أو معوقات تواجههم خلال فترة التطوع.

الاعتماد

اجتماع مجلس الإدارة رقم 7

تاريخ: 2025/05/25